

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. 724 data 06.01.2021

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, telefon 0257281850, fax: 0257284744, CUI 3519925, cont RO23TREZ24A740501200104X, RO67TREZ24A740502200104X, RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Arad, reprezentat prin **dl. Călin Bibarț**, Primar și **dna. Claudia Grozavu**, Director Economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și **SC SALUBRITATE SA**, adresă Deva, str. Calea Zărandului, nr. 59A, jud. Hunedoara, România, telefon/fax 0254227016, 0728040677, număr de înmatriculare J20/534/1998 cod fiscal RO10789824, cont RO38TREZ3665069XXX001371 deschis la Trezoreria Municipiului Deva, reprezentată prin Mody Sergiu Cristian, funcția Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Arad, în conformitate cu propunerea financiară și tehnică care constituie anexa la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de până în suma de 4.058.823,53 lei la care se adaugă TVA în valoare de 771.176,47 lei și în conformitate cu tarifele ofertate, anexă la contract.

5.2 - Plata se va face din bugetul local astfel:

a) pentru operațiile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice de la capitolul 74.02, subcap. 74.02.05.01 și 74.02.05.02;

b) pentru operațiile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț de la cap. 70.02 alin. 70.02.50.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor din prezentul contract este cu începere de la data de 08.01.2021 până la data de 30.04.2021 inclusiv.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Propunere financiară online
- Propunere tehnică online
- Caiet de sarcini
- Acordul cadru nr. 60287 din data de 14.08.2018
- Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Arad
- Tarifele oferite

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să respecte prevederile contractului și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Arad.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele din contract și să respecte indicatorii de performanță ai serviciului.

8.3 - Prestatorul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității.

8.4 - Prestatorul se obligă să furnizeze achizitorului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate stradală și dezapezire în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului, a regulamentului serviciului de salubritate și ale acordului și autorizației de mediu;

8.5 - Prestatorul trebuie să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

8.6 - Prestatorul trebuie să efectueze serviciul public de salubritate stradală și dezapezire conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.

8.7 - Prestatorul trebuie să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate.

8.8 - Prestatorul se obligă să se prezinte pentru prestarea serviciilor în maxim 2 zile de la sesizarea făcută de către achizitor.

8.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.10 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la registratura autorității contractante.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acestora, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate stradală și dezapezire prevăzute în contract, prestatorul va fi penalizat după cum urmează:

a) Neefectuarea salubrității sau dezapezirii pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a serviciilor de salubritate stradală sau dezapezire aferente străzii.

b) La aceasta se vor adăuga penalități lunare de 1 % din valoarea lucrărilor neexecutate.

10.2. a) Pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare.

b) Pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,03 % din valoarea comenzii lunare.

10.3 a) Constatarea situațiilor prevăzute la art.10.1 și 10.2 se face de către personalul serviciului de specialitate al achizitorului, cu atribuții în urmărirea contractului, care solicită prezența pe teren a responsabilului cu verificarea efectuării lucrărilor din partea prestatorului.

b) Prestatorul se obligă să numească înlocuitori ai responsabililor de lucrări pentru situația în care responsabilii nu pot participa la verificări, indiferent de motivul neparticipării; prestatorul se obligă să comunice achizitorului numele și numerele de telefon ale persoanelor respective.

c) Responsabilul menționat la lit.b) are obligația de a răspunde solicitării în termen de 30 minute de la momentul solicitării. În cazul nerespectării acestui termen, personalul achizitorului încheie documentul constatator (Notă de constatare), care este opozabil prestatorului.

10.4 În cazul în care achizitorul nu își onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acestora, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.7 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite conform angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4 Prestatorul se obligă să asigure reprezentanților serviciului de specialitate ai achizitorului un autoturism pentru verificarea și recepția activităților operatorului, în teren.

11.5 La încetarea contractului din alte motive decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, prestatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile prevăzute de lege.

11.6 În cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

11.7 Prestatorul este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului;

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu oferta depusă.

12.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 Prestatorul are obligația de a începe executarea contractului imediat după semnarea acestuia.

13.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, prestatorul nu respectă termenul de îndeplinire a contractului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util achizitorului.

13.4 Nu se acceptă prelungirea duratei contractului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

14. Garanția de buna execuție a contractului

14.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent 10% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv **405.882,35 lei**. Garanția se constituie în lei.

Garanția se constituie în lei, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (HG 395/2016), de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurare.

14.2- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cuantumul acestora și modalitatea de calcul.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a emis pretenții asupra acestei garanții.

14.5- În eventualitatea în care garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii (HG 395/2016), acesta va deveni anexa la prezentul contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Nu se acceptă de către achizitor ajustarea prețului contractului.

16. Amendamente

16.1 Cu excepția clauzei 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 Orice modificare a legislației privind serviciile de utilități publice va conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea prestațiilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 – Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

18. Cesiunea

18.1 Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările privitoare la executarea contractului vor fi redactate în limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 06.01.2021, prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

Călin Bibaș

B. Bibaș
06.01.2021

VIZA CFP

DIRECTOR ECONOMIC

Claudia Grozavu

Ok
06.01.21

REDO CERNEN

DIRECTOR EXECUTIV
Portaru Elena

DIRECTOR EXECUTIV
Florea Lăliana

CF
05.01.2021

05 IAN. 2021

ȘEF SERVICIU
Moldovan Gabriel

Consilier
Hodor Marcel

John
05.01.2021

MA

RESPONSABIL ACHIZIȚIE
Nagy Florentina Mihaela

Ny

VIZA JURIDICĂ

FATOL ALMI
VIZA LEGALIZATE
05.01.2021

**Prestator,
SC SALUBRITATE SA
Administrator
Mody Sergiu Cristian**



TARIFE
pentru activitățile serviciului de salubritate stradală și dezapezire

Nr. crt.	Denumire operație	Unitate de măsură	Valoare tarif fără TVA (lei)	Valoare tarif cu TVA (lei)
1	Măturat manual	1.000 mp	10,04	11,95
2	Măturat mecanic	1.000 mp	8,1	9,64
3	Măturat mecanic trotuare	1.000 mp	4,94	5,88
4	Întreținere curățenie	1.000mp	5,14	6,12
5	Golito coșuri stradale pt. gunoi	buc	0,51	0,61
6	Răzuit rigole	mp	0,14	0,17
7	Transport deșeuri stradale	tona	19,96	23,75
8	Dezafectare depozite necontrolate de deșeuri	tona	53,09	63,18
9	Spălat stradal	1.000 mp	7,07	8,41
10	Spălat stradal cu soluție	1.000 mp	8,95	10,65
11	Spălat manual străzi și trotuare	1.000 mp	93,74	111,55
12	Stropit stradal	1.000 mp	5,26	6,26
13	Curățat mecanic zăpada, pluguit	1.000 mp	2,96	3,52
14	Combatere polei cu clorură de calciu soluție	1.000 mp	144,86	172,38
15	Combatere polei cu clorură de sodiu	1.000 mp	22,88	27,23
16	Combatere polei cu clorură de magneziu	1.000 mp	333,09	396,38
17	Combatere polei cu amestec de clorură de sodiu și nisip	1.000 mp	22,32	26,56
18	Combatere manuală a poleiului cu clorură de sodiu	1.000 mp	70,7	84,13
19	Încărcat zăpadă și gheață	mc	2,83	3,37
20	Transportat zăpadă și gheață	mc	3,39	4,03
21	Curățare manuală a zăpezii	mp	0,03	0,04
22	Curățat de gheață și zăpadă a gurilor de preluare a apelor pluviale	buc	2,84	3,38

Notă:

Tarifele oferite nu vor include cota de dezvoltare, tariful de depozitare la depozit și taxa de mediu care se aplică conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 196/2005 privin Fondul de Mediu, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.48/2017 publicată în Monitorul Oficial al României nr.506/30.06.2017.

Pentru fiecare tarif oferit s-a prezentat Fișa de fundamentare însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ.

DIRECTOR EXECUTIV

Portaru Elena



 Consilier
 Hodor Marcel
 

DIRECTOR EXECUTIV

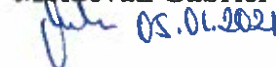
Florea Liliana



 RESPONSABIL ACHIZIȚIE
 Nagy Florentina Mihaela
 

Șef Serviciu

Moldovan Gabriel



05 IAN. 2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
Serviciul Edilitar
Nr. 310 / 22 / 04.01.2021.

Către,
Serviciul Achiziții Publice

În vederea încheierii unui contract subsecvent de „Servicii de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Arad„ pentru perioada 08.01-30.04.2021, în baza prevederilor Acordului-cadru nr.60.297/14.08.2018 vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Nota de fundamentare nr.212/04.01.2021
- Propunere de angajare a unei cheltuieli nr.1/04.01.2021
- Angajament bugetar individual nr.2/04.01.2021
- Propunere de angajare a unei cheltuieli nr.3/04.01.2021
- Angajament bugetar individual nr.4/04.01.2021
- Propunere de angajare a unei cheltuieli nr. 5/04.01.2021
- Angajament bugetar individual nr.6/04.01.2021
- Referat de necesitate nr.256/04.01.2021

-Adresa nr.4/06.01.2020 a S.C.Salubritate S.A.Deva, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr.264/06.01.2020, referitoare la constituirea garanției de bună execuție pentru contractual subsecvent prin poliță de garanție emisă de o societate de asigurare.

ȘEF SERVICIU
Gabriel Moldovan

CONSILIER
Marcel Hodor

H.M./2 ex/H.M.

T2
04.01.2021

Handwritten signature

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
Serviciul Edilitar
Nr. 256 /Z2/ 04.01.2021

APROBAT,
PRIMAR
Călin Bibarț
B. Broca
04.01.2021

REFERAT DE NECESITATE

Privind încheierea unui contract subsecvent pentru „Servicii de salubritate stradală și
deszăpezire în Municipiul Arad”

Având în vedere:

- Prevederile art.117 alin.(2) a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile art.107 alin.(2) lit.d și art.108 al H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile acordului-cadru de servicii nr.60.297/14.08.2018 pentru servicii de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad;
- Necesitatea asigurării serviciului public de salubritate stradală în regim de permanență și continuitate conform prevederilor art.1 alin.(4) din Legea nr.51/2006 republicată-Legea serviciilor comunitare de utilități publice și art.3 din Legea nr.101/2006 republicată-Legea serviciului de salubritate a localităților;

Este necesară încheierea unui contract subsecvent pentru „Servicii de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad” pentru suma de **4.830.000 lei cu TVA:**



- 3.630.000 lei la Cap 74.02
- 1.200.000 lei la Cap 70.02

Durata contractului- de la data de **08.01.2021** până la data de **30.04.2021**.

Sursa de finanțare este bugetul local-Cap 74.02-Protecția Mediului și Cap 70.02-Locuințe, servicii și dezvoltare publică-deszăpeziri.

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana Florea

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Gabriel Moldovan	Șef Serviciu		04.01.2021
Marcel Hodor	Consilier		04.01.2021

NOTA DE FUNDAMENTARE
pentru efectuarea unei cheltuieli în vederea încheierii unui contract subsecvent având ca obiect
„Servicii de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad“

Având în vedere:

-Necesitatea asigurării efectuării serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad în perioada 08 ianuarie 2021-30 aprilie 2021

-Acordul-cadru nr.60.287/14.08.2018 pentru servicii de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Arad

-Necesitatea încheierii unui contract subsecvent de servicii având același obiect, pentru perioada 08.01-30.04.2021

-Prevederile art 40 din Legea nr.273/2006-Legea finanțelor publice: „Dacă legea bugetului de stat nu a fost adoptată cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, se aplică în continuare bugetele anului precedent, până la aprobarea noilor bugete, limitele lunare de cheltuieli neputând depăși, de regulă, 1/12 din prevederile bugetelor anului precedent, cu excepția cazurilor deosebite, temeinic justificate de către ordonatorii de credite...” este necesară efectuarea următoarelor cheltuieli:

La Cap. 74.02-Protecția Mediului:

-3.630.000 lei pentru plata contravalorii serviciilor de salubritate stradală în Municipiul Arad din care:

-3.500.000 lei pentru plata operațiilor de salubritate stradală

- 130.000 lei pentru transportul deșeurilor




La Cap.70.02-Locuințe, servicii și dezvoltare publică-alin., deszăpeziri,,:

-în perioada ianuarie-aprilie 2021 se execută cca 80 %-90% din operațiunile de deszăpezire aferente unui an,

Astfel este necesară aprobarea efectuării unei cheltuieli de:

- 1.200.000 lei pentru plata operațiilor de deszăpezire din perioada 08.01-30.04.2021

Achitarea sumelor datorate se efectuează prin virament.

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
Liliana Florea	Director Executiv		04 IAN. 2021
Gabriel Moldovan	Șef Serviciu		04.01.2021
Marcel Hodor	Consilier		04.01.2021

MUNICIPIUL ARAD

Data emiterii : 04.01.2021

Compartimentul de specialitate: EDILITAR

Nr. 3

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: plata contravalorii serviciului de salubnizare stradală în Municipiul Arad-încărcat și transportat deșuri stradale

Calculul disponibilului de credite bugetare

Subdiviziunea clasificăției bugetului aprobat cap.74.02 subcap 05.02 titlu <u>20</u> art <u>01</u> alin. <u>04</u>	Credite bugetare aprobate (ct. <u> </u>)	Credite bugetare angajate (ct. <u> </u>)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată			Disponibil de credite rămas de angajat	
				lei		lei		
				valuta				
				felul	suma	curs alutar		
0	1	2	3 = col. 1-2	4	5	6	7	8 =col.3-7
	300.000	21.400	278.600				130.000	148.600

TOTAL 130.000 lei

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data: 04.01.2021	Data: 04.01.2021	Data: <u>04.01.2021</u>
Moldovan Gabriel	<u>Andrei</u>	Viza: <u>04.01.2021</u> PRIMAR MUNICIPIUL ARAD Viza pt. contr. fin. preventiv propriu 04.01.2021 Lucu 04.01.2021
Semnătura: <u>[Signature]</u>	Semnătura: <u>[Signature]</u>	Semnătura: <u>[Signature]</u>

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3

CFPP = control financiar preventiv propriu

**ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR**

Călin Bibaț

[Signature]
04.01.2021

Data:

Semnătura:

MUNICIPIUL ARAD

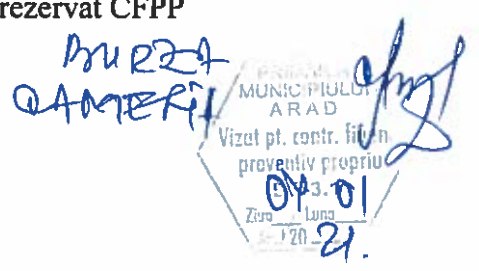

Data emiterii : 04.01.2021

Compartimentul de specialitate: EDILITAR

Nr. 4


ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: Municipiul Arad

Înregistrare bugetară		lei
cap. 74.02 subcap. 05.02, titlu _____, art. _____, alin: _____		130.000 lei
Suma totală		
Tipul angajamentului: individual		
Spațiu rezervat CFPP		Data: 04.01.2021
- Viza		Semnătura: 
- Refuz de viză		Nr. 4 Data 04.01.2021
- Înregistrare individuală		

ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR

Călin Bibarț


04.01.2021

Data

Semnătura:

MUNICIPIUL ARAD

Data emiterii : 04.01.2021

Compartimentul de specialitate: EDILITAR

Nr. 5

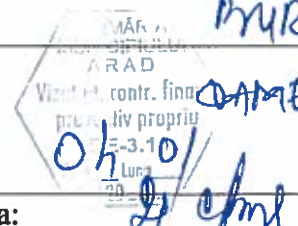



PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: plata contravalorii serviciului de deszăpezire în Municipiul Arad

Calculul disponibilului de credite bugetare


Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap.70.02 subcap. titlu art alin.	Credite bugetare aprobrate (ct.____)	Credite bugetare angajate (ct.____)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată			Disponibil de credite rămas de angajat	
				valuta		lei		
				felul	suma	curs alutar		
50 20 01 30								
0	1	2	3 = col. 1-2	4	5	6	7	8 = col. 3-7
	1.200.000 -		1.200.000				1.200.000	

TOTAL 1.200.000 lei

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data: 04.01.2021	Data: 04.01.2021	Data:
Moldovan Gabriel	Sinistecce A.	Viza: 
Semnătura: 	Semnătura: 	Semnătura: 

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
CFPP = control financiar preventiv propriu

**ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR**


Călin Bibarț
04.01.2021

Data:

Semnătura:

MUNICIPIUL ARAD

Data emiterii : 04.01.2021

Compartimentul de specialitate: EDILITAR

Nr. 6

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: Municipiul Arad

Înregistrare bugetară		lei
		Suma
cap. 70.02 subcap. <u>50</u> , titlu <u>20</u> , art. <u>01</u> , alin: <u>30</u>		1.200.000 lei
Suma totală		
Tipul angajamentului: individual		
- Viza	Spațiu rezervat CFPP <i>BURZA CAMELIA</i> MUNICIPIUL ARAD cat pt. contr. financ preventiv propriu D.E-3.1 04/01/21	Data: <u>04.01.2021</u> Semnătura: <i>[Signature]</i>
- Refuz de viză		Nr. <u>6</u> Data <u>04.01.21</u>
- Înregistrare individuală		

**ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR**

Călin Bibarț
[Signature]
04.01.2021

Data

Semnătura:

MUNICIPIUL ARAD

Data emiterii : 04.01.2021

Compartimentul de specialitate: **EMILITAR**

Nr. **1**

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: plata contravalorii serviciului de salubritate stradală în Municipiul Arad-servicii de salubritate-măturat, golit coșuri, întreținere căi publice

Calculul disponibilului de credite bugetare

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap.74.02 subcap 05.01 titlu <u>20</u> art <u>01</u> alin. <u>01</u>	Credite bugetare aprobrate (ct. ___)	Credite bugetare angajate (ct. ___)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată		Disponibil de credite rămas de angajat		
				lei				
				valuta	lei			
				felul	suma	curs alutar		
0	1	2	3 = col. 1-2	4	5	6	7	8 = col.3-7
	3.813.333,32	116.400	3.706.933,32				3.500.000	206.933,32

TOTAL 3.500.000 lei

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data: 04.01.2021	Data: 04.01.2021	Data: MURD CAMEREA
Moldovan Gabriel	Aviz 09/12	Viza: 04-3.10 21/01/2021
Semnătura: [Signature]	Semnătura: [Signature]	Semnătura: [Signature]

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3

CFPP = control financiar preventiv propriu

**ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR**

Călin Bibarț

B. Bibarț
04.01.2021

Data:

Semnătura:

MUNICIPIUL ARAD

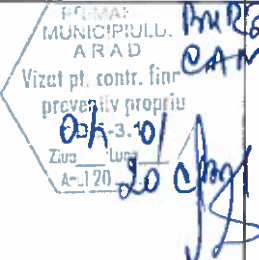

Data emiterii : 04.01.2021

Compartimentul de specialitate: EDILITAR

Nr. 2

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: Municipiul Arad

		lei
Înregistrare bugetară		Suma
cap. 74.02 subcap. 05.01 ,titlu 20 ,art. 01 ,alin: 05		3.500.000 lei
Suma totală		
Tipul angajamentului: individual		
Spațiu rezervat CFPP		
- Viza		Data: 04.01.2021 Semnătura: 
- Refuz de viză		Nr. 2 Data 04.01.2021
- Înregistrare individuală		

ORDONATOR DE CREDITE,
PRIMAR

Călin Bibarț

B. Bibarț
04.01.2021

Data

Semnătura:



SALUBRITATE SA

Capital social: 1 135 443,70 lei

Sediul social: Strada Calea Zarandului nr. 59A, Deva,

Judetul Hunedoara, cod 330182, Romania

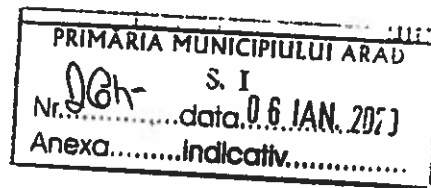
Cod unic de înregistrare: R 10789824

Nr de ordine în Registrul Comertului J20/534/1998

Cont : RO 06WBAN2511000022503407

TEL/FAX 0254/227016

Nr. 4 / 06.01.2020



**CATRE
MUNICIPIUL ARAD**

Referitor la: Acordul cadru nr. 60287/14.08.2018

Subscrisa S.C. SALUBRITATE S.A., in calitate de promitent-executant in Acordul cadru mai sus mentionat va informam asupra intentiei noastre de a constitui garantia de buna executie pentru contractual subsecvent ce urmeaza a se incheia prin polita de garantie emisa de o societate de asigurare.

Cu deosebită considerație,

**S.C. SALUBRITATE S.A.
Administrator
MODY SERGIU CRISTIAN**

